

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Marchese
Indirizzo abitazione Viale dei Tigli n. 12, pal. B – Compl. “La Madonnina dello Stretto” - 98168
Messina
Indirizzo studio Via S. Giovanni Bosco, 30 – 98122 Messina
telefono 090/679645
Fax 090/679645
Pec marchese.giov@pec.giuffre.it
E-mail marchese.giov@tin.it – marchese.giov.gm@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 gennaio 1963
Luogo di nascita Messina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 1989 – Ottobre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa - Esercito Italiano (Servizio di Leva) – Arma dei Carabinieri
- Tipo di azienda o settore Stazione Carabinieri di Spadafora (ME)
- Tipo di impiego Carabiniere Ausiliario
- Principali mansioni e responsabilità Carabiniere Ausiliario
- Date (da – a) Dal 22.6.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stesso
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
- Date (da – a) Dal 17.7.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stesso
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato Cassazionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato Cassazionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di licenza liceale scientifica presso il Liceo Scientifico “Archimede” di Messina 60/60
- Date (da – a) Nel 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Messina 110/110 con lode accademica
- Date (da – a) Dal 1988 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica Legale
- Date (da – a) Nel 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Esame di Avvocato - 22.6.1991 Iscrizione all'Albo degli Avvocati.
- Nel 2003
- 17.7.2003 Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
Acquisite nel corso della carriera
professionale ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

Si occupa, prevalentemente, di controversie di diritto amministrativo e civile, anche davanti alle giurisdizioni superiori amministrative, civili e contabili. Particolare specializzazione professionale nel campo amministrativo e civile. Ha partecipato ad arbitrati. E' mediatore.

E' stato nominato, nei primi mesi dell'anno 1994, Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica presso l'allora Pretura Circondariale di Barcellona P.G., attività che ha svolto fino alla fine dell'anno 1994.

Ha ricevuto e riceve incarichi professionali dai seguenti enti pubblici:

- 1) USL n. 42 di Messina, oggi soppressa;
- 2) Azienda USL 5 di Messina, oggi soppressa;
- 3) Azienda Sanitaria Provinciale di Messina;
- 4) Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina;
- 5) IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina;
- 6) Consorzio per le Autostrade Siciliane;
- 7) Provincia Regionale di Messina;
- 8) ATM - Azienda Trasporti Municipalizzata di Messina;
- 9) Comune di Castiglione di Sicilia;
- 10) Comune di Francavilla di Sicilia;
- 11) Comune di Barcellona P.G.;
- 12) Comune di Tripi;
- 13) Comune di Piraino;
- 14) Comune di Milazzo;
- 15) Comune di Pachino;
- 16) Comune di S. Agata di Militello;
- 17) AMAM spa;
- 18) Comune di Pollina, per il quale ha svolto anche attività di consulenza;
- 19) Comune di Spadafora;
- 20) Comune di Castoreale;
- 21) Comune di Torrenova
- 22) Comune di Terme Vigliatore;
- 23) Comune di Torregrotta;
- 24) Comune di Messina;
- 25) Comune di S. Alessio Siculo.

Ha svolto attività di Curatore Fallimentare nonché di difensore delle curatele

- PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Italiano
Francese
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avendo svolto attività di "tutor" nella Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali e nella Scuola Forense, ed essendo stato relatore nell'ambito della Formazione Permanente, ha avuto modo di acquisire esperienza nella comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità acquisita sul lavoro, nell'ambito dell'attività professionale, svolta in modo continuativo e lodevole sin dall'iscrizione all'albo, da oltre 23 anni (e da oltre 10 anni come difensore davanti alle Magistrature Superiori). Ha formato numerosi colleghi, oggi avvocati, ai fini della pratica professionale, coordinandone ed organizzandone l'attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer e dei software e degli apparecchi elettronici di ufficio a livello professionale.

PATENTE O PATENTI

Patente B